**HALVÅRSPLAN ARBEIDSLIVSFAG HAUST 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Introduksjon til arbeidslivsfag.  | Skjema med arbeidserfaring, sterke/mindre sterke sider, samarbeid.Gjort i arbeidslivsfag tidlegare? Runde rundt skulen, sjå etter ting som bør gjerast. Sende forespørsel til admininstrasjon om arbeidsoppdrag.  |  |
| 35363738 | MATFAGKokkekamp | Prosjekt med middag og dessert til 5 personar etter budsjett på 300kr.Fokus på: * Planlegge meny med fokus på gitte rammer.
* Budsjettering
* Praktisk gjennomføring av oppgåva
* Samarbeid med andre elevar
* Bordrutinar
* Loggføring av arbeidet
* Presentasjon av prosjektet.

Fokus på hygiene  | Tenester og produkt * planlegge, gjennomføre og vurdere arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav
* beregne kostnader og forklare økonomiske forhold
* begrunne valg av og utnytte materiell, ressurser og råvarer
* bruke arbeidsteknikk, metoder, verktøy og utstyr tilpasset oppdraget
* ta vare på og vedlikeholde verktøy og utstyr
* dokumentere og presentere eige arbeid ved hjelp av digitale verktøy
* følge gjeldende bestemmelser for helse, miljø og sikkerhet
* holde orden på arbeidsplassen
* kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon
 |
| 38-40 | KARTLEGGING AV BEDRIFTER I VANYLVEN KOMMUNE  |  | **Tjenester og produkter**Mål for opplæringen er at eleven skal kunne * planlegge, gjennomføre og vurdere arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav
* bruke arbeidsteknikk, metoder, verktøy og utstyr tilpasset oppdraget
* bruke relevante faguttrykk knyttet til fagområdet
* forklare betydningen av entreprenørskap i aktuelle arbeidsoppdrag
* dokumentere og presentere eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy

**Yrkesetikk og arbeidsliv**Mål for opplæringen er at eleven skal kunne * følge gjeldende bestemmelser for helse, miljø og sikkerhet
* holde orden på arbeidsplassen
* kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon
 |
| 41 HAUSTFERIE |
| 42 | UTPLASSERING I BEDRIFT/ARBEID I HEIMEN. / Ev vedlikehald skule.  | Utplassering i bedrift/arbeidsoppgåve heime. 08.15-11.00Delta i arbeidssituasjon i bedrift. Skrive logg undervegs Presentere sitt eige arbeid i ettertid av utpasseringa.  | **Tjenester og produkter*** planlegge, gjennomføre og vurdere arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav
* bruke arbeidsteknikk, metoder, verktøy og utstyr tilpasset oppdraget
* ta vare på og vedlikeholde verktøy og utstyr
* bruke relevante faguttrykk knyttet til fagområdet
* dokumentere og presentere eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy

**Yrkesetikk og arbeidsliv**Mål for opplæringen er at eleven skal kunne * definere og følge etiske retningslinjer knyttet til arbeidsoppdraget
* følge gjeldende bestemmelser for helse, miljø og sikkerhet
* holde orden på arbeidsplassen
* kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon
* yte service overfor kunder og brukere
 |
| 48-49 | ETTERARBEID ETTER UTPLASSERING  | MUNNLEG PRESENTASJON* Gjere greie for si eiga utplassering i bedrift for dei andre elevane.
 | * dokumentere og presentere eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy
 |
| V49-51 Tentamen, juleverkstad mm.  |

**VURDERINGSKRITERIUM**

 **Kva skal vurderast i arbeidslivsfag?**

* Å kunne planlegge
* Å kunne bruke verktøy og utstyr
* Å kunne vise nøyaktigheit
* Å kunne vurdere prosess og resultat
* Å kunne dokumentere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterium** | ***Låg måloppnåing*** | ***Middels måloppnåing*** | ***Høg måloppnåing*** |
| **Planlegging** | Gjere enkle oppgåver når eleven får instruksjon. | Er med i planlegginga, og syner evne til å kome med innspel. | Tek initiativ, kjem med idear og er aktiv i planlegginga. |
| **Bruk av verktøy og utstyr** | Bruke enkelt utstyr med noko hjelp. | Vel stort sett rett utstyr, og kan bruke det på rett måte. | Vel rett utstyr og brukar utstyret på sett måte. Hjelper andre. |
| **Kunne vise nøyaktigheit** | Eleven er tilstades og deltek i aktivitetane. | Kjem til avtalt tid, og arbeidar etter avtale. | Kjem til avtalt tid, arbeidar og har med seg utstyr som avtalt.  |
| **Vurdere resultat** | Greier å gjenfortelje det som skjedde på ein svært enkel måte. | Forstår det som vert gjort, og kan forklare kva og kvifor ting gjekk bra og mindre bra. | Viser vilje og evne til kritisk refleksjon, realistisk vurdering av arbeidet, og forslag til kva som kan endrast for å gjere ting betre. |
| **Dokumentere** | Manglande eller svært enkel logg. | Skriv ein bra grundig logg med biletdokumentasjon. | Grundig logg med bildedokumentasjon, der resultatet vert vurdert, både det positive og negative. |