**HALVÅRSPLAN ARBEIDSLIVSFAG HAUST 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Introduksjon til arbeidslivsfag. | Skjema med arbeidserfaring, sterke/mindre sterke sider, samarbeid.  Gjort i arbeidslivsfag tidlegare?  Runde rundt skulen, sjå etter ting som bør gjerast. Sende forespørsel til admininstrasjon om arbeidsoppdrag. |  |
| 35  36  37  38 | MATFAG  Kokkekamp | Prosjekt med middag og dessert til 5 personar etter budsjett på 300kr.  Fokus på:   * Planlegge meny med fokus på gitte rammer. * Budsjettering * Praktisk gjennomføring av oppgåva * Samarbeid med andre elevar * Bordrutinar * Loggføring av arbeidet * Presentasjon av prosjektet.   Fokus på hygiene | Tenester og produkt   * planlegge, gjennomføre og vurdere arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav * beregne kostnader og forklare økonomiske forhold * begrunne valg av og utnytte materiell, ressurser og råvarer * bruke arbeidsteknikk, metoder, verktøy og utstyr tilpasset oppdraget * ta vare på og vedlikeholde verktøy og utstyr * dokumentere og presentere eige arbeid ved hjelp av digitale verktøy * følge gjeldende bestemmelser for helse, miljø og sikkerhet * holde orden på arbeidsplassen * kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon |
| 38-40 | KARTLEGGING AV BEDRIFTER I VANYLVEN KOMMUNE |  | **Tjenester og produkter**  Mål for opplæringen er at eleven skal kunne   * planlegge, gjennomføre og vurdere arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav * bruke arbeidsteknikk, metoder, verktøy og utstyr tilpasset oppdraget * bruke relevante faguttrykk knyttet til fagområdet * forklare betydningen av entreprenørskap i aktuelle arbeidsoppdrag * dokumentere og presentere eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy   **Yrkesetikk og arbeidsliv**  Mål for opplæringen er at eleven skal kunne   * følge gjeldende bestemmelser for helse, miljø og sikkerhet * holde orden på arbeidsplassen * kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon |
| 41 HAUSTFERIE | | | |
| 42 | UTPLASSERING I BEDRIFT/ARBEID I HEIMEN. / Ev vedlikehald skule. | Utplassering i bedrift/arbeidsoppgåve heime.  08.15-11.00  Delta i arbeidssituasjon i bedrift.  Skrive logg undervegs  Presentere sitt eige arbeid i ettertid av utpasseringa. | **Tjenester og produkter**   * planlegge, gjennomføre og vurdere arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav * bruke arbeidsteknikk, metoder, verktøy og utstyr tilpasset oppdraget * ta vare på og vedlikeholde verktøy og utstyr * bruke relevante faguttrykk knyttet til fagområdet * dokumentere og presentere eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy   **Yrkesetikk og arbeidsliv**  Mål for opplæringen er at eleven skal kunne   * definere og følge etiske retningslinjer knyttet til arbeidsoppdraget * følge gjeldende bestemmelser for helse, miljø og sikkerhet * holde orden på arbeidsplassen * kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon * yte service overfor kunder og brukere |
| 48-  49 | ETTERARBEID ETTER UTPLASSERING | MUNNLEG PRESENTASJON   * Gjere greie for si eiga utplassering i bedrift for dei andre elevane. | * dokumentere og presentere eget arbeid ved hjelp av digitale verktøy |
| V49-51 Tentamen, juleverkstad mm. | | | |

**VURDERINGSKRITERIUM**

**Kva skal vurderast i arbeidslivsfag?**

* Å kunne planlegge
* Å kunne bruke verktøy og utstyr
* Å kunne vise nøyaktigheit
* Å kunne vurdere prosess og resultat
* Å kunne dokumentere

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterium** | ***Låg måloppnåing*** | ***Middels måloppnåing*** | ***Høg måloppnåing*** |
| **Planlegging** | Gjere enkle oppgåver når eleven får instruksjon. | Er med i planlegginga, og syner evne til å kome med innspel. | Tek initiativ, kjem med idear og er aktiv i planlegginga. |
| **Bruk av verktøy og utstyr** | Bruke enkelt utstyr med noko hjelp. | Vel stort sett rett utstyr, og kan bruke det på rett måte. | Vel rett utstyr og brukar utstyret på sett måte. Hjelper andre. |
| **Kunne vise nøyaktigheit** | Eleven er tilstades og deltek i aktivitetane. | Kjem til avtalt tid, og arbeidar etter avtale. | Kjem til avtalt tid, arbeidar og har med seg utstyr som avtalt. |
| **Vurdere resultat** | Greier å gjenfortelje det som skjedde på ein svært enkel måte. | Forstår det som vert gjort, og kan forklare kva og kvifor ting gjekk bra og mindre bra. | Viser vilje og evne til kritisk refleksjon, realistisk vurdering av arbeidet, og forslag til kva som kan endrast for å gjere ting betre. |
| **Dokumentere** | Manglande eller svært enkel logg. | Skriv ein bra grundig logg med biletdokumentasjon. | Grundig logg med bildedokumentasjon, der resultatet vert vurdert, både det positive og negative. |