



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

STANDPUNKTKARAKTER – 2011

Rettleiing ved behandling av klage i grunnskolen



Innhald

1. INNLEIING	2
Klagefrist.....	2
Informasjons- og rettleingsplikta til skolen.....	2
Skjema.....	3
2. KLAGE PÅ FAGKARAKTER	3
Om sluttvurderinga.....	4
Ikkje grunnlag for å setje karakter	4
Klagebehandling	4
Fråsegn frå faglærer	4
Fråsegn frå rektor om saksbehandlinga.....	5
Ny vurdering – endeleg karakter	6
3. KLAGE PÅ KARAKTER I ORDEN OG I ÅTFERD	7
Sentrale paragrafar i forskrift til opplæringslova.....	7
Om vurderinga i orden og i åtfærd	7
Varsling.....	8
Dokumentering.....	8
Fråsegn frå rektor og kontaktlærer.....	9
Endeleg karakter.....	9

Vedlegg: Skjema for klage på standpunktkarakter



1. INNLEIING

Fastsetjing av standpunktkarakter er enkeltvedtak, og enkeltvedtak skal grunnvist. "Forvaltningsorganet skal forberede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold", jf. forvaltningslova (fvl) § 11a.

Det kan klagast på standpunktkarakter og på vedtak om ikkje å setje standpunktkarakter.

Alle klager på standpunktkarakter skal sendast Fylkesmannen. Utdanningsdirektoratet har presisert at rektor ikkje har heimel for å endre vedtak om karakterfastsetjing etter at ein karakter er sett. Dette gjeld sjølv om skolen finn klaga rettkomen. Rektor kan endre eventuelle feilføringar.

Forskrifta til opplæringslova set ein siste frist for fastsetjing av standpunktkarakter. Det er opp til den enkelte skolen å eventuelt setje ein tidlegare frist for fastsetjing av fagkarakter for å kunne ivareta eleven sin klagerett og karakterjustering for inntak til vidaregåande opplæring. Rektor har ansvaret for at standpunktkarakterar i orden og åtfærd blir fastsette etter drøfting i møte der lærarane til eleven er til stades. Standpunktkarakter i orden og i åtfærd skal fastsetjast etter at opplæringa er avslutta.

Klagefrist

Fristen for å klage på vedtak som gjeld standpunktkarakter er 10 dagar frå det tidspunktet melding om vedtaket er komen fram til den som har klagerett. I særlege tilfelle kan ei klage bli behandla sjølv om fristen ikkje er halden, jf fvl § 31.

Klagar har rett til å be om grunngeving før eventuell klage vert sett fram. Ny 10-dagarsfrist gjeld frå det tidspunktet han/ho har motteke grunngeving.

Dersom skolen avviser klaga fordi den er levert for seint, er dette eit vedtak som kan klagast på. Klagefristen er då 3 veker, jf forvaltningslova.

Klage på standpunktkarakter må behandlast så raskt som råd. Dette er særleg viktig for elevar på 10. trinn. Vi oppmodar derfor skolane til å sende inn klagesakene fortløpande og ikkje vente til alle klagesakene kan sendast samla.

Rektor må sikre god framdrift i klagebehandlinga. Lærarane bør vere tilgjengelege i det tidsrommet der det kan vere behov for å grunngi og/eller gi fråsegn om karakterfastsetjinga.

Informasjons- og rettleiingsplikta til skolen

Skolen skal gjere elevar og foreldre kjende med klageretten og klagefristen. I følgje § 11 i forvaltningslova skal skolen av eige tiltak vurdere elev/foreldre sitt behov for rettleiing. I klagesaker må skolen dokumentere at eleven/foreldre har fått slik informasjon.

Vi ber rektor vurdere korleis informasjonsplikta blir ivareteke slik at ein når alle elevgrupper.


Informasjonen til elev og foreldre må som eit minimum innehalde:

- kva for karakter det kan klagast på
- generell informasjon om klagerett og klagefrist
- opplysning om at klage på standpunktkarakter bør grunngivast
- opplysning om at klagar har rett til å be om grunngiving før eventuell klage vert sett fram. Vi rår til at grunngiving blir gitt skriftleg.

Skjema

Det vedlagde skjemaet "Klage på standpunktkarakter" skal nyttast både ved oversending av klage på standpunktkarakter i fag og ved klage i orden og i åtfærd. Vi ber om at det blir fylt ut eitt skjema for kvar karakter det blir klaga på.

2. KLAGE PÅ FAGKARAKTER

Sentrale paragrafar i forskrift til opplæringslova		
Kapittel 3 Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring	Kapittel 5 Klage på vurdering	Kapittel 20 Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring
§ 3-1 Rett til vurdering § 3-2 Formålet med vurdering § 3-3 Grunnlaget for vurdering i fag § 3-4 Karakterar i fag m.v. § 3-7 Varsling § 3-11 Undervegsvurdering § 3-12 Eigenvurdering § 3-13 Halvårsvurdering i fag for elevar § 3-16 Kravet til dokumentering av undervegsvurdering § 3-17 Sluttvurdering i fag § 3-18 Standpunktkarakter i fag § 3-39 Forsvarleg system for føring av karakter og fråver	§ 5-1 Kva det kan klagast på § 5-2 Kven som kan klage § 5-3 Avgjerd i klagesaka § 5-4 Saksgangen ved klage § 5-5 Klagefristar § 5-6 Formkrav § 5-7 Rett til grunngiving § 5-12 Klage på standpunktkarakter. Klageinstans og klagebehandling	§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid § 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen 
For utdypande tolking av kapittel 3 viser vi til rundskriv Udir-1-2010 av 11.08.2010		

Om sluttvurderinga

Sluttvurdering skal gi informasjon om kompetansen til eleven ved avslutninga av opplæringa i fag i læreplanverket. Standpunktkarakteren må baserast på eit breitt vurderingsgrunnlag som samla viser kompetansen eleven har i faget. Eleven skal ha høve til å betre kompetansen sin i faget inntil standpunktkarakteren er fastsett.

Eleven skal bli gjort kjend med kva det er lagt vekt på i fastsetjinga av standpunktkarakteren.

I vurderinga i fag skal ikkje føresetnadene til den enkelte, fråvær, eller forhold knytt til ordenen og åtferda til eleven trekkjast inn. I kroppsøving skal det leggjast vekt på både oppnådd kompetanse og føresetnadene til eleven.

Ikkje grunnlag for å setje karakter

Stort fråvær, manglande deltaking i planlagde vurderingssituasjonar eller andre særlege grunnar kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter manglar.

I dei tilfella der det ikkje er grunnlag for å setje standpunktkarakter, har rektor ansvaret for at det blir fatta enkeltvedtak om at standpunktkarakter ikkje blir gitt.

Varsling.

For at det skal kunne gjerast enkeltvedtak om ikkje å gi karakter, skal eleven vere varsla. Når det er tvil om eleven kan få standpunktkarakter i eitt eller fleire fag, skal skriftleg varsel

- sendast til eleven og foreldra
- vere datert og sendt utan ugrunna opphald slik at eleven får høve til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter

Ved ein eventuell klage må kopi av varselbrevet leggjast ved klaga, og skolen må kunne dokumentere at foreldra har sett varselet.

Klagebehandling

Ei klage på standpunktkarakter skal sendast til skolen der klagaren er elev. Fylkesmannen er klageinstans. Klageinstansen kan berre vurdere om gjeldande føresegner om karakterfastsetjing er følgde.

Ved oversending av klaga til Fylkesmannen, skal det følgje med fråsegn frå faglærer og rektor.

Fråsegn frå faglærer

Det er rektor sitt ansvar å sjå til at faglærer kan dokumentere grunnlaget for karaktersetjinga i tråd med kapittel 3 i forskrift til opplæringslova, og at saka er godt nok opplyst til at klageinstansen kan behandle klaga.

Ei fråsegn skal vere konkret og må innehalde:

- ei vurdering av eleven sin kompetanse i faget i forhold til dei samla kompetansemåla i læreplanen og kjenneteikn på måloppnåing
- omtale av korleis eleven/foreldra er informert om kompetansemåla i faget og kjenneteikn på måloppnåing
- omtale av korleis eleven har fått den undervegsvurderinga han/ho har krav på
- informasjon om korleis det er lagt til rette for eleven si eigenvurdering i faget
- svar på det som eleven eller foreldra peiker på i klaga

Det skal brukast talkarakterar på ein skala frå 1 til 6. Berre heile talkarakterar skal brukast.

I kroppsøving skal faglærer si fråsegn gi ei vurdering av både oppnådd kompetanse og føresetnadene til eleven.

Skjematisk kan innhaldet i faglærer si fråsegn illustrerast slik:

Innleiing om vurderingsgrunnlag		
Kompetansemål	Kjenneteikn på måloppnåing	Vurdering av eleven sin kompetanse opp mot kjenneteikn på måloppnåing
Standpunktarakter ut frå ei heilskapleg vurdering av eleven sin samla kompetanse i faget		

Fråsegn frå rektor om saksbehandlinga

Rektor skal gjere greie for saksbehandling og prosedyrar ved skolen i eige skriv. Skrivet skal innehalde:

- informasjon om alder på eleven dersom klaga berre er underteikna av eleven (eleven må ha fylt 15 år for å klage sjølv)
- informasjon om karakter frå siste halvårsvurdering og standpunktarakter
- informasjon om klaga er sett fram innan fristen
- informasjon om når og korleis skolen har informert om klageretten
- tidspunkt for når skolen har sendt kopi av dokumenta i saka til klagar
- anna dokumentasjon frå skole/heim som kan ha innverknad på klagebehandlinga

Det er ikkje tilstrekkeleg at skolen i oversendingsbrev til klageinstansen skriv at dei har følgd dei forskriftsmessige prosedyrane ved karakterfastsetjinga. I brevet skal det gjerast greie for korleis punkta ovanfor er følgde opp.

Skolen må ha rutinar som sikrar at dokumentasjon frå faglærer om karakterfastsetjinga er tilgjengeleg i den perioden klagebehandlinga pågår.

Ny vurdering – endeleg karakter

Dersom klaga blir funnen rettkomen av klageinstansen, blir klaga sendt tilbake til skolen.

Rektor og faglærer gjer ny vurdering med utgangspunkt i dei punkta klageinstansen har peikt på i vedtaket. Rektor set endeleg karakter. Den nye avgjerda skal grunngivast.

Denne avgjerda kan det ikkje klagast på. Orientering om endeleg karakter og rektor si grunngiving skal sendast klagaren med kopi til Fylkesmannen.

Dersom karakteren blir endra for elevar på 10. trinn, må rektor sende melding om dette til inntakskontoret for vidaregåande opplæring.



3. KLAGE PÅ KARAKTER I ORDEN OG I ÅTFERD

Sentrale paragrafar i forskrift til opplæringslova		
Kapittel 3 Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring	Kapittel 5 Klage på vurdering	Kapittel 20 Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring
§ 3-1 Rett til vurdering § 3-2 Formålet med vurdering § 3-5 Grunnlaget for vurdering i orden og i åtfærd § 3-6 Karakterar i orden og i åtfærd § 3-7 Varsling § 3-11 Undervegsvurdering § 3-12 Eigenvurdering § 3-15 Halvårsvurdering i orden og i åtfærd for elevar § 3-16 Kravet til dokumentering av undervegsvurdering § 3-19 Standpunktkarakter i orden og i åtfærd § 3-39 Forsvarleg system for føring av karakter og fråver	§ 5-1 Kva det kan klagast på § 5-2 Kven som kan klage § 5-3 Avgjerd i klagesaka § 5-4 Saksgangen ved klage § 5-5 Klagefristar § 5-6 Formkrav § 5-7 Rett til grunngiving § 5-13 Klage på karakter i orden og i åtfærd. Klageinstans og klagebehandling	§ 20-1 Formålet med foreldresamarbeid § 20-3 Foreldre- samarbeid i grunnskolen
For utdjupande tolking av kapittel 3 viser vi til rundskriv Udir-1-2010 av 11.08.2010		

Om vurderinga i orden og i åtfærd

Kommunen/skoleeigar skal gi forskrifter om ordensreglement for den enkelte grunnskolen, jf. opplæringslova § 2-9. I ordensreglementet skal det vere regulert kva som er akseptabel orden og åtfærd. Skolen må kunne dokumentere at elev/ foreldre er gjort kjende med ordensreglementet.

Grunnlaget for vurdering i orden og i åtfærd er knytt til i kva grad eleven opptre i tråd med ordensreglementet til skolen.

Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Grunnlaget for vurdering i åtfærd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Vurdering av orden og åtfærd skal haldast åtskildt frå vurderinga av eleven sin kompetanse i fag.

Til vanleg skal det ikkje leggast avgjerande vekt på enkelthendingar. Unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov.

Skolen må synleggjere for elevane kva som blir teke med i grunnlaget for ordenskarakteren, og kva som blir lagt vekt på i grunnlaget for åtferdskarakteren. Til dømes kan fråvær føre til nedsett karakter anten i orden eller i åtferd.

Det er rektor sitt ansvar å sjå til at skolen har klare rutinar for å dokumentere elevane sin orden og åtferd.

I vurderinga av orden og i åtferd skal det takast omsyn til føresetnadene eleven har. Når ein skal avgjere om eleven skal få ein anna karakter enn god (G), skal det takast omsyn til kva som vil vere god orden og kva som vil vere god åtferd for eleven. Dette inneber at elevar som etter ei objektiv vurdering basert på ordensreglementet, aldri vil kunne få karakteren god, likevel kan få det, fordi eleven si åtferd og/eller orden vurdert ut frå eleven sine føresetnader er god.

Varsling

Forskrifta krev at skolen sender skriftleg varsel dersom det er fare for at eleven kan få halvårsvurdering eller standpunkt karakter *nokså god (Ng)* eller *lite god (Lg)* i orden og/eller i åtferd.

Det er viktig å innarbeide rutinar for å sikre god dokumentasjon på at skriftleg varsel er sendt.

Viktige moment:

- Grunngitt varsel om fare for nedsett karakter skal sendast til foreldre/elev
- Varselet skal vere datert og sendt til foreldre/elev utan ugrunna opphald, slik at betre orden eller åtferd kan påverke karakteren
- Kopi av varselbrevet skal leggjast ved klaga, og skolen må kunne dokumentere at foreldre har sett varselet

Til vanleg skal det ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar. Unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov. Det er ikkje krav om varsel når ein karakter blir sett ned som følgje av ei enkelthending. I slike tilfelle skal det gjerast enkeltvedtak og opplysast om klageretten.

Dokumentering

I klagesaker som gjeld orden og/eller åtferd er det særleg viktig at skolen kan dokumentere at saksgang for fastsetjing av karakter er følgd, og at det har vore kontakt med heimen om tilhøva som har ført til nedsett karakter.

Skolen skal sende følgjande dokumentasjon til klageinstansen:

- klaga
- fråsegn frå rektor og kontaktlærer
- kopi av ordensreglement
- konklusjon frå drøftingsmøte mellom lærarane til eleven
- dokumentasjon på at foreldre har fått varsel om at karakteren kan bli sett ned
- annan relevant korrespondanse med heimen

Skolen må ha rutinar som sikrar at dokumentasjon om karakterfastsetjinga er tilgjengeleg i den perioden klagebehandlinga pågår.

Fråsegn frå rektor og kontaktlærer

Fylkesmannen vil tilrå følgjande oppgåvefordeling mellom rektor og kontaktlærer:

Rektor gjer greie for

- saksbehandling og prosedyrar på skolen
- alder på eleven dersom klaga berre er underteikna av eleven (eleven må ha fylt 15 år for å klage sjølv)
- om klaga er sett fram innan fristen
- når og korleis skolen har informert om klagerett
- tidspunkt for når skolen har sendt kopi av saksdokument til klagar
- tidlegare karakter i orden/åtferd
- tiltak som er sette i verk for å rette på forholda


Kontaktlærer

- gir utfyllande grunngiving for karakteren
 - Det er viktig å svare på og kommentere det som eleven eller foreldra peikar på i klaga
 - Omtale av korleis eleven er vurdert i høve til ordensreglementet
 - Omtale av merknader eleven har fått gjennom året
 - Vurdering av eleven sin orden/åtferd ut frå eleven sin føresetnader
- legg ved kopi av varsel om nedsett karakter
- gjer greie for korleis det er lagt til rette for god tilbakemelding, rettleiing og eleven si eigenvurdering
- legg ved annan dokumentasjon frå skole/heim som kan ha innverknad på klagebehandlinga

Endeleg karakter

Fylkesmannen avgjer om klaga skal føre til at karakteren blir endra til gunst eller ugunst for eleven.



	Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Fylkeshuset, 6404 Molde
	Oppvekst- og utdanningsavdeling	

Skjemaet finn ein elektronisk på nettsida til Fylkesmannen

Klage på standpunktkarakter i grunnskolen 2011

(Skolen fyller ut skjemaet)

Skole

U.off. offl. § 26

Namn:			
Adresse:			
Postnummer:		Poststad:	
Telefon:		Rektor:	

Elev

Namn:			
Adresse:			
Postnummer:		Poststad:	
Årssteg:			

Foreldre

Namn:			
Adresse:			
Postnummer:		Poststad:	

Klage på*

	Oppgi siste halvårskarakter	Standpunkt-karakter
Oppgi fag:		
Orden		
Åtferd		

Skolen har mottatt klagen frå: Foreldre: Eleven:

Ved klage på fagkarakter

Skolen si handsaming/oversending av vedlegg (sjå rettleiinga for meir informasjon)

	Klage underskriven av eleven eller foreldre, datert
	(må skrivast under av foreldre for elevar under 15 år)
	Fråsegn frå rektor om saksbehandlinga, datert.....
	Hugs påskrift som viser at kopi av fråsegn frå faglærer(ar) og rektor er sendt klagaren
	Fråsegn frå faglærer, datert....., med innhald i samsvar med rettleiinga
	Dokumentasjon som synleggjer at elev/foreldre er varsla om at karakter ikkje kan setjast, datert

Ved klage på karakter i orden/åtferd

Skolen si handsaming/oversending av vedlegg (sjå rettleiinga for meir informasjon)

	Klage underskriven av eleven eller foreldre, datert
	(må skrivast under av foreldre for elevar under 15 år)
	Fråsegn frå rektor om saksbehandlinga, datert.....
	Hugs påskrift som viser at kopi av fråsegn frå kontaktlærer og rektor er sendt klagaren
	Uttale frå rektor/kontaktlærer, datert
	Hugs fylldig grunngiving for karakteren, m.a.
	<ul style="list-style-type: none"> • korleis det er tatt omsyn til eleven sine føresetnader • kva karakterar som er gitt tidlegare • kva tiltak er sett i verk for å rette på forholda
	Kopi av ordensreglementet ved skolen
	Utskrift av protokoll som viser korleis saka har blitt behandla
	Dokumentasjon om at eleven/foreldra er varsla om at det er fare for at karakteren kan bli anna enn god, datert
	Eventuell annan korrespondanse med foreldre som har relevans for klagen

*Ved fleire klager, bruk eitt skjema for kvar klage



Fylkesmannen i Møre og Romsdal 2011

Fylkeshuset
6404 Molde