

Dynamisk kartlegging sosiale ferdigheter

- ”Progress Monitoring Tool” – PMT
- 12 vurderingsledd for
 - Universell kartlegging – 3-punktskale
 - Oppfølgende kartlegging – 6 punktskala
 - Datavurdering
- Basert på
 - ”Walker Survey Instrument”: WSI (Walker & McConnell, 1988)
 - ”Systematic Screening for Behavior Disorders”: SSBD (Walker & Severson, 1992; 2002)
 - ”SBS Inventory of Teacher Social Behavior Standards and Expectations” (Walker, 1995)



”Dynamisk vurdering – sosiale ferdigheter” (DVS)

Universell kartlegging

Skåring:

Vurder kvart utsegn nøye og kryss av for den fargekoda du meiner passar best til eleven si ferdighet.

Grøn (3): Eleven gjer nesten alltid som forventa.

Gul (2) : Eleven gjer berre av og til som forventa.

Rød (1) : Eleven gjer sjeldan eller nesten aldri som forventa.

Overfør tilskoren for kvart utsegn til den understrekte områdekolonna.

Bokstavpunkta under utsegna om ferdigheitene er ein presisering av den enkelte ferdigheit som eleven vert vurdert i forhold til.

Elev: _____ Dato: _____ Klasse: _____
 Lærer: _____

	Universell kartlegging			Område		
	3	2	1	F	S	A
1. Hører godt etter når læreren snakkar og gir beskjedar. a. Vender seg mot deg når du snakkar. b. Ser på deg og hører etter. c. Er oppmerksom og får med seg det du seier.						
2. Føl læreren sin beskjed. a. Tek frem nødvendig materiale. b. Går fort i gang med arbeidsoppgåvene. c. Startar med det han/ho er bedt om å gjere utan å somle.						
3. Arbeider sjølvstendig og organisert. a. Gjer sitt beste. b. Er engasjert. c. Forhastar seg ikkje. d. Gjer ein ting om gangen. e. Held seg til oppgåva.						
4. Sit ved plassen sin (pulten) og jobbar. a. Arbeider konsentrert. b. Fullfører oppgåva innanfor tildelt tid.						

<p>5. Ber om hjelp på ein hensiktsmessig måte.</p> <p>a. Bruker rett teikn for å få merksemd (t.d.. rekkjer opp handa).</p> <p>b. Ventar på tur.</p>						
<p>6. Føl reglar og gjer som forventa i klassa.</p>						
<p>7. Føl reglar sjølv om jamnaldrande oppmuntrar til å bryte dei.</p> <p>a. Er ikkje mottakeleg for press frå jamnaldrande /gruppepress.</p> <p>b. Blir ikkje med når ei gruppe oppfører seg negativt.</p>						
<p>8. Føl reglar og gjer som forventa utanfor klasse- og undervisningsromet.</p> <p>a. Vert ikkje rapportert for negativ åtferd (hendelsesrapport) utanfor klasse-/undervisningsrommet.</p> <p>b. Tilsette/medelevar klager ikkje på eleven si åtferd.</p>						
<p>9. Handterer/regulerer følelsane sine på ein hensiktsmessig måte.</p> <p>a. Taper ikkje sinnekontroll eller gret ikkje lett.</p> <p>b. "Held ikkje fram".</p> <p>c. Roer seg ned etter å ha vore sint eller lei seg.</p> <p>Dette inkluderer både utagerande OG innadvent åtferd.</p>						

10. Kommuniserer godt med jamnaldrande og tåler kritikk/korreksjon.			
a. Handterer/tåler å få feedback/korreksjon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Reagerer hensiktsmessig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Overreagerer ikkje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Forheld seg roleg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Går godt overeins med jamnaldrande.			
a. Roser og anerkjenner andre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Tek andre med på aktivitetar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Er vennleg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Ber om unnskyldning/beklagar når han/ho gjer ein feil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Godtar unnskyldningar frå andre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Løyser konfliktar med jamnaldrande på ein hensiktsmessig måte utan voksehjelp.			
a. Snakkar med roleg stemme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Bed om unnskyldning/beklagar når han/ho gjer ein feil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Godtek unnskyldningar frå andre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Inngår kompromissar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Områdeskårar:	+	+	=
TOTALSKÅRE:			

"Dynamisk vurdering – sosiale ferdigheter" (DVS)

Oppfølgende kartlegging (Progress Monitoring)

Skåring:

Vurder kvart utsegn nøye og kryss av for den fargekoda du meiner passar best til eleven si ferdigheit i høve til dine observasjonar av han/henne. Dersom du ikkje har observert at eleven har synt nokon av ferdigheitene eller kompetanseområda, kryss av for 1 – Aldri. Dersom du er usikker, bruk det beste skjønnnet ditt. Dersom eleven syner høg grad av ferdigheit/kompetanse kryss av for 6 – Ofte. Dersom eleven syner ferdigheit/kompetanse som ein stad i mellom, kryss av for 2, 3, 4 eller 5 i høve til din observasjon. **Aldri eller sjeldan (1-2), Nokre gangar eller berre av og til (3-4), Ofte eller alltid (5-6).**

Elev: _____ Dato: _____ Klasse: _____ Lærer: _____

Denne vurderinga er gjennomført: Før intervensjon Under intervensjon Etter intervensjon

	Vurderingsskala PM						Område		
	1	2	3	4	5	6	Faglig	Sosial	Atferd
		Aldri		Noen ganger		Ofte			
1. Hører godt etter når læreren snakkar og gir beskjedar.									
a. Vender seg mot deg når du snakkar.	■	■	■	■	■	■			
b. Ser på deg og hører etter.	■	■	■	■	■	■			
c. Er oppmerksom og får med seg det du seier..	■	■	■	■	■	■			
2. Føl læreren sin beskjed.									
a. Tek frem nødvendig materiale.	■	■	■	■	■	■			
b. Går fort i gang med arbeidsoppgåvene.	■	■	■	■	■	■			
c. Startar med det han/ho er bedt om å gjere utan å somle.	■	■	■	■	■	■			
3. Arbeider sjølvstendig og organisert.									
a. Gjer sitt beste.	■	■	■	■	■	■			
b. Er engasjert.	■	■	■	■	■	■			
c. Forhastar seg ikkje.	■	■	■	■	■	■			
d. Gjer ein ting om gangen.	■	■	■	■	■	■			
e. Held seg til oppgåva.	■	■	■	■	■	■			
4. Sit ved plassen sin (pulten) og jobbar.									
a. Arbeider konsentrert.	■	■	■	■	■	■			
b. Fullfører oppgåva innanfor tildelt tid.	■	■	■	■	■	■			

<p>5. Ber om hjelp på ein hensiktsmessig måte.</p> <p>a. Bruker rett teikn for å få merksemd (t.d.. rekkjer opp handa).</p> <p>b. Ventar på tur.</p>	■	■	■	■	■	■			
<p>6. Føl reglar og gjer som forventa i klassa.</p>	■	■	■	■	■	■			
<p>7. Føl reglar sjølv om jamnaldrande oppmuntrar til å bryte dei.</p> <p>a. Er ikkje mottakeleg for press frå jamnaldrande /gruppepress.</p> <p>b. Blir ikkje med når ei gruppe oppfører seg negativt.</p>	■	■	■	■	■	■			
<p>8. Føl reglar og gjer som forventa utanfor klasse- og undervisningsromet.</p> <p>a. Vert ikkje rapportert for negativ åtferd (hendelsesrapport) utanfor klasse-/undervisningsrommet.</p> <p>b. Tilsette/medelevar klager ikkje på eleven si åtferd.</p>	■	■	■	■	■	■			
<p>9. Handterer/regulerer følelsane sine på ein hensiktsmessig måte.</p> <p>a. Taper ikkje sinnekontroll eller gret ikkje lett.</p> <p>b. "Held ikkje fram".</p> <p>c. Roer seg ned etter å ha vore sint eller lei seg.</p> <p>* Dette inkluderer både utagerande OG innadvent åtferd.</p>	■	■	■	■	■	■			
<p>10. Kommuniserer godt med jamnaldrande og tåler kritikk/korreksjon.</p> <p>a. Handterer/tåler å få feedback/korreksjon.</p> <p>b. Reagerer hensiktsmessig.</p> <p>c. Overreagerer ikkje.</p> <p>d. Forheld seg roleg.</p>	■	■	■	■	■	■			

Bruerveiledning DVS – universell kartlegging og oppfølgende vurdering (Progress Monitoring)

Innlegging av data:

1. Opprett en excel-fil for klassen og list opp alle elevenes id (tallkode).
2. Fyll ut et DVS-skjema – universell kartlegging for hver elev 2-3 ganger per år (september-januar-april).
3. Overfør informasjonen fra elevenes DVS-skjema til excel-filen som grunnlag for en utviklingsprofil (grafisk) for hver elev.

Universell kartlegging:

1. Vurder hvert av de 12 ferdighetsleddene (items) for hver elev. Kryss av for den fargekoden du mener passer best i forhold til den ferdighet som eleven viser:
 - a. Grønn indikerer at eleven som regel responderer og gjør som forventet.
 - b. Gul indikerer at eleven bare av og til responderer og gjør som forventet.
 - c. Rød indikerer at eleven sjelden eller aldri responderer og gjør som forventet.
2. Overfør skåren for den angitte fargekoden i den understrekte områdekolonnen (faglig; sosial ferdighet; atferd) lengst til høyre.
3. Overfør skårene fra DVS for hver elev til klassens excellark.
4. Totalskårene som overføres, anvendes for å følge elevens respons til intervensjon som blir gitt mellom de ulike måletidspunktene.

Oppfølgende vurdering (Progress Monitoring):

1. Velg ut 20 % av elevene i klassen med laveste totalskåre fra den universelle kartleggingsdelen (for eksempel i en klasse på 30 elever kan 6 elever få et selektert (nivå 2) eller indikert (nivå 3) intervensjonstilbud).
2. Bruk skårene fra områdene faglig ferdigheter, sosiale ferdigheter og atferdsmessige ferdigheter som grunnlag for tilpassede intervensjoner.
3. Bruk et nytt DVS-skjema (sekssifret skala) for hver elev som følges opp med intervensjon/ferdighetstrening på et selektert eller indikert nivå i forhold til ett eller flere av de 12 ferdighetsleddene.
4. Vurder hvert av de 12 ferdighetsleddene (items) for hver elev 1 eller 2 ganger per måned for å vurdere og følge opp om eleven responderer på treningen/intervensjonen som gis. Kryss av for den fargekoden du mener passer best i forhold til den ferdighet som eleven viser:
 - a. Grønn (6/5) indikerer at eleven som regel responderer og gjør som forventet.
 - b. Gul (4/3) indikerer at eleven bare av og til responderer og gjør som forventet.
 - c. Rød (2/1) indikerer at eleven sjelden eller aldri responderer og gjør som forventet.
5. Overfør skåren for den angitte fargekoden i den understrekte områdekolonnen (faglig; sosial ferdighet; atferd) lengst til høyre.
6. Overfør skårene fra DVS for hver elev til elevens excel-ark.

7. Totalskårene og skårene på de enkelte delområdene som overføres, anvendes for å følge elevens respons til intervensjon som blir gitt mellom de ulike måletidspunktene.

Hvordan vurdere DVS-data?

Det er nyttig å stille følgende spørsmål når teamet skal vurdere dataene:

- Viser dataene et mønster som viser en positive eller negative utvikling?
- Viser eleven fremgang i ferdigheten(e) som han eller hun har fått mer trening i?
- Hvilke områder viser eleven god mestring, - hvilke ikke?
- Er intervensjonen gjennomført som forutsatt?
- Er intervensjonen tilstrekkelig for eleven?
- Har eleven behov for mer eller mindre støtte enn han eller hun faktisk får?
- Er det spesielle hendelser eller forhold som har tilkommet som påvirker elevens situasjon?